

Na podlagi 19. člena Statuta Doma upokojencev Kranj, Cesta 1. maja 59, je Svet zavoda na 11. redni seji, dne 23.9.2021, sprejel naslednji

HIŠNI RED DOMA UPOKOJENCEV KRANJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Dom upokojencev Kranj (v nadaljevanju besedila: Dom) je javni socialno varstveni zavod, ki opravlja socialno varstveno storitev institucionalno varstvo starejših oseb, s katerim se upravičencem (v nadaljevanju besedila: stanovalcem) nadomeščajo ali dopolnjujejo funkcije doma in lastne družine, zlasti pa bivanje, organizirano prehrano, varstvo in zdravstveno varstvo ter občasno dnevno bivanje.

2. člen

Hišni red v Domu se predpisuje z namenom dobrega počutja in bivanja, po katerem se ravnajo stanovalci, svojci, zaposleni ter vsi ostali, ki sodelujejo pri izvajanju dejavnosti (zunanji sodelavci, študentje, prostovoljci...) v Domu.

S tem hišnim redom se določijo pravice in obveznosti stanovalcev Doma z namenom, da se jim zagotovi urejeno življenje, dobro počutje, varnost in osebna integriteta. S sprejemom v Dom stanovalci ohranijo vse pravice občana, kot jim jih zagotavlja ustava in zakoni.

3. člen

Ravnanje posameznega stanovalca je omejeno s pravicami drugih stanovalcev, s pravili za varno bivanje (požarna varnost, sanitarno in higiensko varstvo) in drugimi predpisi.

II. PRIHOD V DOM

4. člen

Ob prijavi je prosilec dolžan predložiti socialni službi dokumente:

1. Prošnjo za sprejem ali premestitev v institucionalno varstvo (obrazec Doma),
2. Zdravniško spričevalo za sprejem v Dom (obrazec Doma),
3. Izjavo o doplačilu k domski oskrbi (obrazec Doma),
4. Pooblastilo, v primeru, da prošnje ne vlaga sam (obrazec Doma).

5. člen

O sprejemu prosilca v Dom odloča Komisija za sprejem, premestitve in odpust stanovalcev (v nadaljevanju: Komisija), na način in po postopku, ki ga določa Statut

Doma in Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva. Komisijo sestavljajo: direktor, socialna delavka in vodja zdravstveno negovalne enote. Po potrebi komisija povabi k sodelovanju tudi zdravnika in ostale strokovne delavce in sodelavce.

6. člen

Medsebojne pravice in obveznosti glede zagotavljanja socialno varstvenih storitev in plačila oskrbnih stroškov uredita Dom in stanovalec oz. pooblaščen oseba z Dogovorom o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV

7. člen

S sprejemom v Dom pridobi stanovalec pravico do primerne nastanitve, prehrane, oskrbe, zdravstvene nege, fizioterapije in delovne terapije v skladu z normativi in standardi. Kriteriji razvrščanja stanovalcev v kategorije oskrbe so določeni s posebnim predpisom.

8. člen

Stanovalci Doma sprejmejo s prihodom v Dom naslednje obveznosti:

- da se ravna po določenih hišnega reda,
- da skrbijo za dobre med osebne odnose, razumevanje in spoštovanje sstanovalecev in delavcev doma,
- da upoštevajo navodila zdravnika in pristojne osebe zdravstveno negovalne enote glede zdravljenja in osebne nege,
- da varujejo premoženje, ki ga uporabljajo,
- da pravočasno poravnajo svoje obveznosti do Doma.

9. člen

Vsi stanovalci Doma sestavljajo Zbor stanovalcev Doma. Zbor stanovalcev oblikuje Svet stanovalcev, ki omogoča organizirano uresničevanje njihovih interesov glede vprašanj oskrbe, nastanitve in nege.

Zbor stanovalcev ima naslednje pristojnosti oz. obravnava naslednja vprašanja:

- = voli in odpokliče delegate v svet Doma,
- voli člane v svet stanovalcev,
- razpravlja o problemih v zvezi z bivanjem v Domu,
- razpravlja o prehrani in daje predloge k sestavi jedilnikov
- daje predloge in pripombe za izboljšanje življenjskih razmer v Domu,
- obravnava druga pomembna vprašanja v zvezi z bivanjem v Domu.

Stanovalci na Zboru stanovalcev izvolijo iz svojih vrst predstavnika v Svet Doma in člane v Svet stanovalcev skladno z določili Statuta Doma. V navedena organa ne morejo biti izvoljeni stanovalci, ki so začasno sprejeti v Dom.

IV. NASTANITEV IN BIVANJE

10. člen

Sprejemi v Dom se opravijo praviloma med tednom od ponedeljka do petka, ob 10.ure. Ob sprejemu sprejmeta stanovalca in osebe, ki ga spremljajo, socialna delavka ali vodja tima, ki stanovalca in svojce seznanita s prostori in bivanjem v Domu. Seznanita ga tudi z osnovnimi določili hišnega reda.

11. člen

Stanovalec prinese ob prihodu v Dom urejeno garderobo in osebno perilo, ki se v Domu oštevilči. Po dogovoru s pooblaščen osebo Doma lahko prinese tudi radio, TV, hladilnik, manjši kos pohištva, stenske slike in podobno. Stanovalec v dve ali več posteljni sobi se o prinosu navedenih predmetov predhodno dogovori še s sostanovalci.

Po posebni odobritvi vodstva Doma se lahko v sobah stanovalcev namestijo tudi naprave, ki zahtevajo manjše posege v standardno opremo in inštalacijo (npr. telefonski aparati, oksiginator, tablica...), če za to obstajajo zdravstveni in drugi utemeljeni razlogi.

12. člen

Dom ne odgovarja za denar in vrednostne predmete, ki jih stanovalci hranijo v sobah. Svetujemo, da večje vsote denarja in vrednostne predmete stanovalci hranijo na varnem mestu izven doma.

Če stanovalci pogrešajo kakšno stvar, morajo to takoj javiti socialni delavki, vodji zdravstveno negovalne enote ali direktorju Doma.

13. člen

V Domu imajo vsi stanovalci začasno prijavo bivališča.

Prijavo spremembe bivališča za stanovalca uredi socialna delavka (prijava začasnega bivališča). Spremembo naslova v primerih dostave pošte, časopisov, plačevanje naročnin in podobno, sporoči na pristojna mesta stanovalec sam oziroma njegovi svojci.

14. člen

Stanovalci v sobah ne smejo imeti kuhalnikov, električnih in plinskih pečic za ogrevanje, likalnikov in sveč zaradi varstva pred požarom.

Posamezna dodatna grelna telesa lahko v sobe vgradi pooblaščen služba v Domu, če to terjajo zdravstveni in drugi tehnični razlogi.

15. člen

Stanovalci uporabljajo skupne prostore Doma glede na njihovo namembnost, pri čemer pazijo na red in čistočo v njih.

Sobe, sanitarije, balkone in skupne prostore pospravljajo, čistijo in vzdržujejo delavci Doma. Omare stanovalcev pospravljajo delavci Doma v prisotnosti stanovalcev.

V času odsotnosti stanovalca lahko vstopajo svojci v sobo le v spremstvu socialne delavke, odgovorne medicinske sestre ali sobarice.

Delavci Doma so dolžni opravljati svoje delo v sobah tako, da je stanovalcem zagotovljena pravica do zasebnosti in dostojanstva.

16. člen

Nevarnih in zdravju škodljivih snovi ni dovoljeno imeti v bivalnih in skupnih prostorih. O odstranitvi nevarnih in zdravju škodljivih snovi, pokvarjene hrane in podobno, v primeru, da se stanovalec z odstranitvijo ne strinja, odloči socialna delavka ali vodja zdravstveno negovalne enote.

17. člen

Kajenje v skupnih prostorih Doma ni dovoljeno.

18. člen

Stanovalci in delavci Doma so dolžni vzdrževati red in mir za nemoten počitek med 21. in 7. uro zjutraj ter 13. In 14.30 uro popoldne. V tem času morajo stanovalci v svojih sobah in skupnih prostorih naravnati radijske in televizijske sprejemnike na sobno jakost.

Obiski so zaželeni med 9. in 21. uro. Zunaj časa, določenega za obiske, lahko pridejo svojci v Dom v soglasju z vodjo zdravstveno negovalne enote.

Dom je odprt za obiske svojcev, znancev in drugih obiskovalcev. Obiski časovno v okviru časa, ko je Dom odprt, niso omejeni, razen če motijo stanovalce med dnevnimi obroki in nego.

Obiski se začasno lahko omejijo zaradi preventivno zdravstvenih razlogov ali dobrega počutja ostalih stanovalcev v sobah. Krajši čas obiskov odredi, v soglasju z direktorjem, vodja zdravstveno negovalne enote ali socialna delavka, kadar obiski motijo druge stanovalce.

19. člen

Odhajanje in prihajanje stanovalcev v Dom je neovirano med 6.30. in 22.uro. Za prihode izven teh ur je potrebno pozvoniti pri vhodnih vratih, da se oglasi dežurna medicinska sestra.

O daljših odsotnostih je potrebno predhodno obvestiti odgovorno medicinsko sestro za posamezno stavbo.

Ob odhodu in prihodu, zaradi daljše odsotnosti preko noči, se je potrebno javiti receptorju, ki zabeleži odsotnost, in sicer datum in uro odhoda iz Doma in vrnitve v Dom.

Če se ugotovi, da je po 22. uri odsoten iz Doma stanovalec, ki ni javil svoje odsotnosti, sproži odgovorna medicinska sestra akcijo iskanja s tem, da o pogrešani osebi po telefonu obvesti svojce, vodjo zdravstveno negovalne enote oz. direktorja in po potrebi policijo.

20. člen

Stanovalci na varovanem oddelku zapustijo oddelek v spremstvu zaposlenih ali svojcev. Svojci, ki odpeljejo stanovalca s tega oddelka, o odhodu predhodno obvestijo oddelčno medicinsko sestro.

V. STORITVE DOMA

1. Storitve oskrbe so opredeljene v prilogi pravilnika

21. člen

Glede na obseg storitev, ki nastajajo pri oskrbi posameznika, se stanovalci razvrščajo v naslednje kategorije oskrbe:

- oskrba I
- oskrba II
- oskrba III/A
- oskrba III/B
- oskrba IV

22. člen

Razvrstitev posameznih stanovalcev v ustrezno kategorijo oskrbe opravi Komisija iz 5. člena hišnega reda.

Ceno posamezne kategorije oskrbe določa svet Doma s soglasjem ustanovitelja. Cene ostalih storitev določa Svet doma.

2. Prehrana

23. člen

Jedilnik za prehrano mesečno v naprej pripravlja vodja kuhinje Doma.

Jedilnike mesečno potrди komisija za prehrano, ki jo sestavljajo: predstavnik stanovalcev, direktor, vodja kuhinje, vodja ZNE, vodja tima in socialni delavec.

Dietno prehrano za posameznega stanovalca odredi zdravnik. Jedilnik se izobesi v jedilnici in na oglasnih deskah Doma.

24. člen

Stanovalci se praviloma hranijo v jedilnici Doma. Stanovalcem, ki so težje pokretni ali nepokretni se hrana servira v čajnih kuhinjah ali sobah
Stanovalcem, ki pri hranjenju potrebujejo pomoč, pomaga negovalno osebje.

25. člen

Hrano ter domsko posodo in pribor stanovalci praviloma ne odnašajo iz jedilnice. Če odnesejo po obroku iz jedilnice jedi v domski posodi ali če odnesejo pribor, morajo oboje vrniti še isti dan.

26. člen

Obroki si sledijo v naslednjem časovnem zaporedju:

- zajtrk
- dopoldanska malica (dieta)
- kosilo
- popoldanska malica
- večerja

3. Zdravstvene storitve

27. člen

Zdravljenje stanovalcev izvaja pooblaščen izvajalec (javni zdravstveni zavod ali zasebni zdravnik koncesionar) v ambulanti Doma 3x tedensko v dopoldanskem času in 1 x tedensko v popoldanskem.

Za nujno zdravniško pomoč izven časa, ko dela zdravnik v Domu, pokliče k bolnemu stanovalcu dežurnega zdravnika v Zdravstveni dom Kranj odgovorna medicinska sestra.

Specialistične storitve s področja psihiatrije in fizioterapije, se opravljajo v Domu v okviru normativov in sredstev, ki jih zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije in na podlagi pogodb.

28. člen

Po potrebi organizira Dom premestitev stanovalca na zdravljenje v ustrezno bolnišnico.

Dom poskrbi tudi za ustrezne preglede stanovalcev Doma. Kadar stanovalec po zakonu ni upravičen do prevoza z reševalnim vozilom, za prevoz poskrbijo svojci po predhodnem dogovoru z njimi.

V kolikor svojci prevoza stanovalca ne zagotovijo, za prevoz in spremstvo poskrbi Dom proti plačilu po veljavnem ceniku.

29. člen

Zdravstveno nego v Domu izvaja zdravstveno negovalno osebje, storitve rehabilitacije pa fizioterapevt in delovni terapevt Doma.

30. člen

Informacije o zdravstvenem stanju stanovalca lahko svojcem posreduje samo zdravnik. Informacije o počutju stanovalca daje svojcem odgovorna medicinska sestra.

4. Organizirane aktivnosti**31. člen**

V Domu so organizirane različne dejavnosti, ki so razvidne in časovno opredeljene v razporedu dnevnih in mesečnih aktivnosti, obešenem na vidnih mestih Doma. Vsi stanovalci sodelujejo pri teh aktivnostih prostovoljno.

32. člen

Za reševanje problemov v zvezi z oskrbo, nastanitvijo in zdravstveno nego ter reševanjem drugih problemov v zvezi s prebivanjem v Domu stanovalci sodelujejo in odločajo na zboru stanovalcev. Preko svojih predstavnikov odločajo tudi v svetu Doma, v svetu stanovalcev ter v raznih komisijah in sekcijah, če jih ustanovijo.

33. člen

V okviru svojih možnosti stanovalci sodelujejo v kulturnem življenju v Domu in izven Doma.

V Domu se ob praznikih in drugih priložnostih organizirajo kulturne in zabavne prireditve: koncerti, likovne razstave, nastopi posameznikov in skupin, literarni in družabni popoldnevi, srečanja z otroci in mladino, pikniki, izleti, izobraževanja in drugo.

34. člen

Verski obredi, maše, se po dogovoru med predstavniki verskih skupnosti in vodstvom Doma organizirajo v prostorih Doma. Maše so v Domu praviloma enkrat mesečno.

Spoved, obhajilo ali bolniško maziljenje ob smrtni nevarnosti opravi duhovnik, katerega pokličejo na željo stanovalca ali njegovih svojcev socialna delavka, oddelčna oziroma dežurna sestra ob vsakem času. Obred se opravi v sobi stanovalca ali v kapeli Doma.

Tisti, ki zaradi svoje bolezni ne morejo obiskovati verskih obredov, lahko na svojo željo oziroma na željo sorodnikov naročijo obisk duhovnika v sobo, vendar tako, da s tem ne motijo svojih sostanovalcev.

VI. UPORABA PROSTOROV

35. člen

Sobe stanovalcev so opremljene z opremo, ki je last Doma. V sobah je prostor za osebno garderobo in drobne predmete stanovalcev. Premeščanje ali zamenjava sobnega inventarja je dovoljena le z dovoljenjem direktorja.

Če stanovalec namerno ali z veliko malomarnostjo poškoduje domski inventar, mora škodo poravnati. Enako velja tudi v primeru odtujitve inventarja, za katerega je stanovalec zadolžen.

Pohištvo in inventar mora biti v sobi razporejen tako, da je možno izvajanje zdravstvene nege in oskrbe.

Dom ima organizirano bivanje v **varovanem oddelku**. Za bivanje na tem oddelku je potrebno predhodno pisno soglasje svojcev oziroma skrbnikov.

V primeru nastanitvi stanovalca v varovani oddelk brez privolitve pa na osnovi 75. člena Zakona o duševnem zdravju o nastanitvi odloči pristojno sodišče s sklepom za dobo enega leta.

Čajne kuhinje so namenjene za dnevno bivanje stanovalcev, sprejemanje obiskov in drugim oblikam družabnega življenja. V dnevni sobah so TV sprejemniki, program lahko stanovalci spremljajo do zadnje oddaje, pri tem pa so dolžni upoštevati nočni mir. Stanovalci lahko uporabljajo čajne kuhinje za kuhanje kave in drugih napitkov, za shranjevanje manjše kuhinjske posode, ter za shranjevanje pokvarljivih živil v hladilniku. Štedilnik v čajni kuhinji za seboj počistijo stanovalci sami. Za živila, shranjena v hladilniku, Dom ne odgovarja.

Kopalnice so namenjene rednemu kopanju in tuširanju stanovalcev. Stanovalci lahko uporabljajo kopalnice sami, če so za to sposobni. Kdor se ne more sam kopati, sprejme pomoč negovalnega osebja.

Program kopanja izdelava zdravstveno negovalna enota.

Jedilnica se nahaja v pritličju Doma. Namenjena je vsem stanovalcem, ki so sposobni samostojno prihajati v jedilnico na obroke.

Hodniki in avla se uporabljajo za nemoten prehod osebja in stanovalcev, prevoz in prenašanje hrane. Daljše zadrževanje stanovalcev in obiskov je možno v čajnih kuhinjah.

Stanovalci uporabljajo le osebno dvigalo in so pri ravnanju z njim dolžni upoštevati navodila.

Hodniki morajo biti primerno osvetljeni, za kar skrbi osebje Doma.

Skupni prostori je sejna soba. Namenjena je za interesne dejavnosti, delo organov upravljanja in sindikatu Doma.

Fizioterapija in delovna terapija izvajata storitve po predhodnem programu in razporedu v skladu z zdravstvenimi normativi in standardi.

V **pralnici** doma peremo osebno in posteljno perilo. Dom ne nudi storitev kemičnega čiščenja. Za pranje oblačil iz občutljivih materialov Dom ne odgovarja.

Recepcija je v avli Doma. V recepciji opravlja delo receptor informator, ki upravlja s telefonsko centralo, nadzira in evidentira prihode in odhode, daje določene informacije in usmerja obiske. Receptor razdeljuje pošto stanovalcem, jim pomaga pri točenju napitkov iz avtomatov in telefoniranju.

V recepciji so na voljo dnevni časopisi in revije, ki jih je po predhodnem dogovoru z receptorjem, dovoljeno odnašati v sobe.

V času, ko je glavni vhod zaprt, je vstop možen le na klic (zvonenje). Vhod odpre dežurna medicinska sestra.

Knjižnica je na hodniku v I. nadstropju stare stavbe. Namenjena je stanovalcem Doma in deluje po določenem urniku.

Kapela je namenjena stanovalcem za molitev in za druga verska udejstvovanja. Kapela je stanovalcem in njihovim obiskovalcem na razpolago ves dan.

V **frizerskem salonu** se opravljajo frizerske storitve, ki so namenjene predvsem stanovalcem Doma.

Blagajna: stanovalci in njihovi svojci urejajo finančne zadeve v blagajni. Mesečno oskrbnino se poravnava do 10 v mesecu za pretekli mesec.

Ambulanta doma se nahaja v pritličju doma. Splošni zdravnik prihaja v Dom štirikrat tedensko. Ordinacijski čas ambulante je objavljen na vratih ambulante. Stanovalcem, ki ne morejo priti v ambulanto, se usluge nudijo v sobah.

Zdravnik daje informacije o zdravstvenem stanju stanovalcev, določa dieto in ostalo terapijo. V odsotnosti zdravnika dajeta informacije v obsegu pooblastil vodja zdravstveno negovalne enote ali odgovorna medicinska sestra.

VII. ODPUST STANOVALCEV

36. člen

Stanovalec, ki se želi izseliti, da ustno na zapisnik ali pisno odpoved socialni delavki ali vodji zdravstveno negovalne enote 5 dni pred izselitvijo. Če se izseli pred odpovednim rokom, plača enako višino, kot velja v primeru odsotnosti stanovalca.

37. člen

Stanovalec, ki se izseli oziroma svojci umrlega stanovalca, morajo najkasneje v roku 3 dni po odhodu izprazniti iz sobe osebne stvari. Če stanovalec oziroma svojci tega v

zahtevanem roku ne storijo, se stanovalčeve stvari komisijsko deponirajo v skladišču Doma. V tem primeru za deponirane stvari Dom ne odgovarja.

38. člen

Stanovalec ali njegovi svojci ob odhodu pisno potrdijo prevzem stvari, ključne sobe pa oddajo socialni delavki ali odgovorni medicinski sestri.

39. člen

Stanovalec je lahko odpuščen iz Doma zaradi hujših kršitev hišnega reda, z odločbo direktorja na predlog komisije za sprejem, premestitve in odpust stanovalcev.

Za hujšo kršitev hišnega reda se šteje:

- grob ali žaljiv odnos do drugih stanovalcev, obiskovalcev ali delavcev Doma,
- povzročitev namerne telesne poškodbe drugemu stanovalcu ali delavcu Doma,
- ogrožanje lastne ali tuje varnosti iz kakršnih koli vzrokov,
- motenje reda in miru, kar povzroča med stanovalci nemir,
- namerno povzročanje škode na objektu, opremi in inventarju ter lastnini stanovalcev, njihovih svojcev ter delavcev Doma,
- kraje stanovalcem, njihovim svojcem ali delavcem Doma,
- nedovoljena uporaba prepovedanih drog ali narkotikov.

Stanovalec je lahko odpuščen tudi v primeru nerednega plačevanja ali opustitve plačevanja storitev, o čemer Dom obvesti pristojni Center za socialno delo.

Kadar teža kršitve ne narekuje izključitve stanovalca iz Doma, lahko direktor izreče disciplinski ukrep javni opomin.

Pred odpustom iz zavoda je potrebno stanovalcu zagotoviti storitve bivanja na drug način v sodelovanju s Centrom za socialno delo in strokovno službo zavoda.

V nasprotnem primeru odpust ni mogoč.

O pritožbah stanovalcev zoper izrečene ukrepe odloča svet Doma.

VIII. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Za zadeve, ki niso posebej dogovorjene s tem hišnim redom, se neposredno uporablja Statut zavoda, Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva in Pravilnik o obsegu, zaračunavanju in plačevanju socialno varstvenih in ostalih dodatnih storitev v Domu upokojencev Kranj.

41. člen

Hišni red začne veljati, ko ga sprejme svet Doma upokojencev Kranj in je objavljen na oglasni deski Doma.

Kranj, dne, 23.9.2021



Predsednik sveta Doma:
Borut Zatljer

Objavljeno na oglasni deski Doma 23.9.2021. Hišni red velja od 23.9.2021.

