

Šifra naročnika: \_\_\_\_\_

## NAROČILO – DOGOVOR ZA KOSILO

Podpisan(a) \_\_\_\_\_ EMŠO \_\_\_\_\_

stanujoč(a) \_\_\_\_\_, tel. številka: \_\_\_\_\_

v dogovoru z Domom upokojencev Kranj naročam kosilo:

VRSTA KOSILA \_\_\_\_\_,

veljavna cena ob naročilu znaša \_\_\_\_\_ EUR.

KOSILO BI RAD PREJEMAL(A) OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

OZ. ZA NEDOLOČEN ČAS.

KOSILO BO DOSTAVIL:       raznašalec  
    oskrbovalka pomoči na domu

KOSILO BI ŽELEL(A) PREJEMATI:

vse dni v tednu               od ponedeljka do petka  
 vsak drugi dan               ne ob nedeljah ali praznikih  
 drugo \_\_\_\_\_

Storitev bo obračunana v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom, ki je priloga naročila. Stroški obračunane dostave kosila, so povračila za izdatke, ki jih je Dom plačal v imenu in za račun naročnika (v skladu s c) tč. (6) odst. 36. čl. ZDDV-1).

Svoje obveznosti bom poravnal(a) v plačilnem roku, v nasprotnem primeru ima Dom pravico, da dostavo ustavi brez predhodnega opozorila in stroške izterja po sodni poti.

Če obveznosti ne bom poravnal(a), bo to v mojem imenu storil(a) moj pooblaščenec:

Priimek in ime \_\_\_\_\_, naslov \_\_\_\_\_,

tel. številka: \_\_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenca – garanta za plačilo: \_\_\_\_\_

V primeru, da naročnik nima pooblaščenca - garanta plačila, plača pri prvem računu avans v višini =60,00EUR, ki se naročniku vrne ob odjavi kosila in vračilu prenosne posode oz. se poračuna pri izdaji zadnjega računa za dostavljena kosila.

V primeru odjave naročila, se obvezujem, da bom o tem obvestil(a) Dom do 8. ure istega dne. V nasprotnem sem seznanjen(a), da bom moral(a) poravnati stroške za naročene storitve do dneva odpovedi.

Dogovor je bil sklenjen v Kranju dne, \_\_\_\_\_.

PODPIS NAROČNIKA OZ. POOBLAŠČENCA: \_\_\_\_\_