

Šifra naročnika: _____

NAROČILO – DOGOVOR ZA KOSILO

Podpisan(a) _____ EMŠO _____

stanujoč(a) _____, tel. številka: _____

v dogovoru z Domom upokojencev Kranj naročam kosilo:

VRSTA KOSILA _____,

veljavna cena ob naročilu znaša _____ EUR.

KOSILO BI RAD PREJEMAL(A) OD _____ DO _____

OZ. ZA NEDOLOČEN ČAS.

KOSILO BO DOSTAVIL: raznašalec: cena dostave ob naročilu _____ EUR
 oskrbovalka pomoči na domu.

KOSILO BI ŽELEL(A) PREJEMATI:

- vse dni v tednu od ponedeljka do petka
 vsak drugi dan ne ob nedeljah ali praznikih
 drugo _____

Storitev bo obračunana v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom, ki je priloga naročila. Stroški obračunane dostave kosila, so povračila za izdatke, ki jih je Dom plačal v imenu in za račun naročnika (v skladu s c) tč. (6) odst. 36. čl. ZDDV-1).

Svoje obveznosti bom poravnal(a) v plačilnem roku, v nasprotnem primeru ima Dom pravico, da dostavo ustavi brez predhodnega opozorila in stroške izterja po sodni poti.

Če obveznosti ne bom poravnal(a), bo to v mojem imenu storil(a) moj pooblaščenec:

Priimek in ime _____, naslov _____,

tel. številka: _____, davčna številka _____

Podpis pooblaščenca – garanta za plačilo: _____

V primeru, da naročnik nima pooblaščenca - garanta plačila, plača ob naročilu avans v višini cene prenosne posode, ki se naročniku vrne ob odjavi kosila in vračilu prenosne posode oz. se poračuna pri izdaji zadnjega računa za dostavljena kosila.

V primeru odjave naročila, se obvezujem, da bom o tem obvestil(a) Dom do 8. ure istega dne.

V nasprotnem sem seznanjen(a), da bom moral(a) poravnati stroške za naročene storitve do dneva odpovedi.

Dogovor je bil sklenjen v Kranju dne, _____.

PODPIS NAROČNIKA OZ. POOBLAŠČENCA: _____